

Số: 96 /TB-THCPH

Chánh Phú Hòa, ngày 22 tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO

Tiêu chí lựa chọn đơn vị cung cấp suất ăn bán trú nấu tại trường; cung cấp nước uống, dịch vụ máy lạnh, hợp tác tổ chức liên kết giảng dạy Kỹ năng sống; giáo dục STEM; giáo dục kỹ năng Công dân số, giảng dạy toán tư duy, giảng dạy Bơi lội trong năm học 2025-2026 cho học sinh

Trường Tiểu học Chánh Phú Hòa

Căn cứ Luật số 15/2017/QH14 của Quốc hội ban hành ngày 21 tháng 6 năm 2017 về Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Luật đấu thầu số 22/2023/QH15 của Quốc hội ban hành ngày 23 tháng 6 năm 2023;

Căn cứ Nghị định 17/2025/NĐ-CP ngày 06 tháng 02 năm 2025 sửa đổi bổ sung một số điều của các Nghị định quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật đấu thầu;

Căn cứ Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định 214/2025/NĐ-CP ngày 04 tháng 8 năm 2025 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ Trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa;

Căn cứ Công văn số 463/BGDĐT-GDTH ngày 28 tháng 01 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về "Hướng dẫn triển khai thực hiện Giáo dục kỹ năng sống tại các cơ sở Giáo dục Mầm non, Giáo dục Phổ thông và Giáo dục Thường xuyên";

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP của Chính phủ ban hành ngày 26 tháng 12 năm 2017 quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 23/2023/TT-BTC của Bộ tài chính ban hành ngày 25 tháng 4 năm 2023 về hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do nhà nước giao cho danh nghiệp quản lý không tính phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp;

Căn cứ Công văn 909/BGDĐT-GDTH ngày 08 tháng 3 năm 2023 về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục Stem trong giáo dục tiểu học;

Căn cứ Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 24 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản

lý thu chỉ đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục năm học 2025 – 2026 và nhu cầu thực tế của cha mẹ học sinh.

Trường Tiểu học Chánh Phú Hòa có nhu cầu tiếp nhận hồ sơ năng lực của các đơn vị để tham khảo, làm cơ sở tổ chức lựa chọn đơn vị cung cấp suất ăn bán trú; dịch vụ máy lạnh; giảng dạy kỹ năng sống, giáo dục Stem; giáo dục kỹ năng công dân số; giảng dạy bơi lội và các hoạt động năng khiếu ngoài giờ chính khóa cho học sinh năm học 2025-2026 với các nội dung cụ thể như sau:

I. THÔNG TIN LIÊN KẾT, HỢP TÁC

1. Địa điểm thực hiện

Trường Tiểu học Chánh Phú Hòa

Địa chỉ: Đường NE3, khu phố 8 phường Chánh Phú Hòa, thành phố Hồ Chí Minh.

Đại diện: Bà Huỳnh Thị Kim Hoa Chức vụ: Hiệu trưởng.

2. Địa chỉ, tài sản tham gia hợp tác liên kết

Trường Tiểu học Chánh Phú Hòa

Địa chỉ: Đường NE3, khu phố 8 phường Chánh Phú Hòa, thành phố Hồ Chí Minh.

Mặt bằng diện tích sử dụng: 50 phòng học.

Trang thiết bị tài sản: Thiết bị tài sản gắn liền với phòng học gồm Quạt, bàn ghế, máy chiếu, ti vi và trang thiết bị phục vụ giảng dạy khác.

II. TIÊU CHÍ LỰA CHỌN ĐƠN VỊ THAM GIA HỢP TÁC- LIÊN KẾT

1. Về cung cấp suất ăn nấu tại trường

1.1. Tư cách pháp nhân và năng lực hoạt động

- Là tổ chức/ công ty có đăng ký kinh doanh hợp pháp, lĩnh vực hoạt động liên quan đến cung cấp suất ăn, dịch vụ ăn uống, bếp ăn công nghiệp.

- Có giấy chứng nhận đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm do cơ quan chức năng cấp.

- Có ít nhất 1 – 2 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực cung cấp suất ăn học đường hoặc bếp ăn tập thể.

- Có bếp ăn, khu chế biến đạt chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Trang thiết bị chế biến, bảo quản thực phẩm hiện đại, sạch sẽ, đảm bảo vận hành an toàn.

- Có phương tiện vận chuyển thực phẩm đạt chuẩn (nếu nấu bên ngoài).

1.2. Nguồn nguyên liệu và chất lượng thực phẩm

- Nguyên liệu có nguồn gốc rõ ràng, ký kết hợp đồng với nhà cung cấp uy tín.

- Ưu tiên sử dụng thực phẩm sạch, thực phẩm hữu cơ hoặc thực phẩm theo chuỗi cung ứng an toàn.

- Có cam kết không sử dụng thực phẩm kém chất lượng, hàng tồn, thực phẩm chế biến sẵn không rõ nguồn gốc.

1.3. Quy trình chế biến và phục vụ

- Có quy trình chế biến khoa học, đảm bảo dinh dưỡng theo độ tuổi học sinh.
- Có thực đơn mẫu theo tuần/tháng, được tư vấn bởi chuyên gia dinh dưỡng (nếu có).
- Tuân thủ nghiêm ngặt các quy định về vệ sinh trong chế biến, bảo quản và phục vụ.
- Có đội ngũ nhân sự phục vụ được đào tạo nghiệp vụ và sức khỏe.

1.4. Nhân sự và đào tạo

- Đội ngũ đầu bếp, phụ bếp có chứng chỉ đào tạo nghề và giấy khám sức khỏe.
- Nhân viên phục vụ tuân thủ trang phục, tác phong chuyên nghiệp, có thái độ lịch sự với học sinh.
- Có cán bộ chuyên trách về an toàn thực phẩm/dinh dưỡng (nếu có).

1.5. Hồ sơ pháp lý và năng lực tài chính

- Cung cấp đầy đủ hồ sơ pháp lý: Giấy phép kinh doanh, giấy chứng nhận vệ sinh ATTP, hồ sơ năng lực,...
- Có năng lực tài chính ổn định, có thể đầu tư hạ tầng nếu cần thiết.
- Có bảo hiểm trách nhiệm dân sự và cam kết chịu trách nhiệm khi xảy ra sự cố.

1.6. Kinh nghiệm và đối tác đã từng hợp tác

- Ưu tiên đơn vị đã có kinh nghiệm cung cấp suất ăn cho các trường học hoặc tổ chức lớn.

1.7. Cam kết hợp tác và trách nhiệm

- Cam kết đồng hành lâu dài, sẵn sàng cải tiến chất lượng dịch vụ theo phản hồi của nhà trường.
- Có chính sách xử lý sự cố rõ ràng, phối hợp chặt chẽ với nhà trường khi cần thiết.

1.8. Chi phí hợp lý, minh bạch

- Mức chi phí suất ăn hợp lý, phù hợp với điều kiện của học sinh và phụ huynh.
- Minh bạch trong báo giá, không phát sinh phí không rõ ràng.
- Có chính sách hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn (nếu có).

1.9. Mức phí thanh toán suất ăn

- Theo hợp đồng thỏa thuận với các bên liên quan. Dự kiến 37.000 đồng/học sinh/ ngày. Từ nguồn xã hội hóa, phù hợp điều kiện thực tế cung suất ăn.

2. Về cung cấp nước uống; dịch vụ máy lạnh

Về cung cấp nước uống:

- a) Pháp lý rõ ràng, đầy đủ
 - Có giấy phép kinh doanh hợp pháp, hoạt động đúng ngành nghề cung cấp nước uống/ đồ uống.
 - Có giấy chứng nhận vệ sinh an toàn thực phẩm do cơ quan chức năng cấp.
 - Có hợp đồng mẫu, quy định rõ quyền và nghĩa vụ của hai bên.



- b) Chất lượng sản phẩm
- Sản phẩm nước uống (nước lọc, nước tinh khiết, nước đóng chai, nước khoáng,...) phải:
 - Đạt chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm.
 - Có kết quả kiểm nghiệm định kỳ từ đơn vị có thẩm quyền.
 - Không chứa chất phụ gia độc hại, phù hợp với trẻ em, học sinh.
 - Có nguồn gốc rõ ràng, nhãn mác đầy đủ.

- c) Thương hiệu uy tín
- Ưu tiên các đơn vị có thương hiệu đã được khẳng định trên thị trường, đặc biệt trong lĩnh vực giáo dục, sức khỏe.
 - Có kinh nghiệm cung cấp nước uống cho trường học, cơ sở giáo dục, bệnh viện, cơ quan nhà nước,...

- d) Năng lực cung ứng
- Đảm bảo công suất cung cấp ổn định, kịp thời, không gián đoạn.
 - Có đội ngũ vận chuyển chuyên nghiệp, giao hàng đúng thời gian và địa điểm.
 - Có khả năng đáp ứng cho nhiều điểm trường nếu cần.

- e) Giá cả hợp lý – minh bạch
- Giá cả cạnh tranh, phù hợp với điều kiện ngân sách của nhà trường.
 - Minh bạch về báo giá, hợp đồng, hóa đơn.
 - Cam kết hợp tác ổn định, không đơn phương chấm dứt giữa chừng.

Về cung cấp dịch vụ máy lạnh:

- a) Kinh nghiệm và uy tín
- Năm thành lập, kinh nghiệm trong lĩnh vực cho thuê máy lạnh cho trường học.
 - Các dự án đã thực hiện và phản hồi từ khách hàng trước đây.

- b) Thông tin về sản phẩm
- Loại máy lạnh cung cấp (treo tường, âm trần, tủ đứng, ...)
 - Công suất của từng loại máy.
 - Các thông số kỹ thuật liên quan (hiệu suất làm mát, tiết kiệm điện, ...)

- c) Chính sách bảo trì và bảo dưỡng
- Nhà cung cấp phải nêu rõ quy trình bảo trì, bảo dưỡng trong suốt thời gian hợp đồng, cam kết thời gian phản hồi và quy trình sửa chữa.

- d) Giá cả và chi phí: Yêu cầu bảng giá chi tiết cho từng loại máy lạnh, dịch vụ liên quan, gồm phí lắp đặt, bảo trì, phát sinh.

- e) Điều kiện hợp đồng và lĩnh hoạt: Nhà cung cấp cần có điều khoản chi tiết (thời gian thuê, thanh toán, giá hạn, chấm dứt).

Nếu có từ 2 đơn vị cung cấp trở lên, nhà trường sẽ ưu tiên đơn vị đã từng thực hiện với trường ít nhất 2 năm trong 3 năm học gần nhất (có hợp đồng minh chứng).

Mức thu phải nằm trong khung Nghị quyết 18/2025/NQ-HĐND ngày 24/7/2025 của HĐND TP.HCM, về các khoản thu – mức thu và cơ chế quản lý thu chi dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục tại các trường công lập TP.HCM năm học 2025–2026.

3. Liên kết chương trình giảng dạy Kỹ năng sống; giáo dục STEM; giáo dục kỹ năng Công dân số, giảng dạy toán tư duy, giảng dạy Bơi lội cho học sinh trong năm học 2025-2026

3.1. Năng lực, kinh nghiệm của đối tác trong lĩnh vực liên quan hoạt động

- Tổ chức hoạt động văn hóa nghệ thuật, thể dục thể thao.
- Tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống, stem, công dân số.
- Có tư cách pháp nhân (Quyết định thành lập hoặc tài liệu có giá trị tương đương).

- Có chức năng hoạt động trong lĩnh vực giáo dục - đào tạo; được cơ quan có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục và đào tạo đối với ngành, nghề dự kiến hợp tác đào tạo (giấy phép hoạt động, quyết định cấp phép...)

- Chương trình giảng dạy đã được cơ quan có thẩm quyền thẩm định, có chuyên môn (Sở GD&ĐT thẩm duyệt) và bằng cấp phù hợp với chuyên môn giảng dạy.

- Tài liệu giảng dạy được Sở Giáo dục thẩm định để hợp tác giảng dạy;

- Không vi phạm các quy định hiện hành về tổ chức giảng dạy và các quy định khác có liên quan đến hoạt động giảng dạy.

- Giáo viên trực tiếp giảng dạy có chứng chỉ hoặc bằng cấp phù hợp giảng dạy các lớp năng khiếu.

3.2. Kinh nghiệm trong lĩnh vực hợp tác

Tối thiểu có 2 năm kinh nghiệm hoạt động trong lĩnh vực giảng dạy cho học sinh cấp Tiểu học trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

2.3. Mức phí chi trả thỏa thuận từ Cha mẹ học sinh

Đảm bảo mức thu trong khung quy định Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 24 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân thành phố quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh năm học 2025 – 2026.

III. NỘP HỒ SƠ ĐĂNG KÝ

1. Thời gian nhận hồ sơ

Từ 9 giờ, ngày 25 tháng 8 năm 2025 đến hết 9 giờ, ngày 04 tháng 9 năm 2025 (07 ngày làm việc).

2. Địa điểm nộp hồ sơ

Địa điểm nhận hồ sơ: Đường NE3, khu phố 8 phường Chánh Phú Hòa, thành phố Hồ Chí Minh.

3. Hồ sơ đăng kí gồm 03 bộ

- Văn bản đề nghị thực hiện hợp tác liên kết giảng dạy, cung cấp hàng hóa.
- Hồ sơ năng lực theo quy định hiện hành.

Trường Tiểu học Chánh Phú Hòa căn cứ nhu cầu thực tế và mức độ đáp ứng các tiêu chí để lựa chọn các đơn vị hợp tác cung cấp hàng hóa, liên kết giảng dạy.

Trên đây là Thông báo Tiêu chí lựa chọn đơn vị cung cấp suất ăn bán trú nấu tại trường; cung cấp nước uống, dịch vụ máy lạnh, hợp tác tổ chức liên kết giảng dạy Kỹ năng sống; giáo dục STEM; giáo dục kỹ năng Công dân số, giảng dạy toán tư duy, giảng dạy Bơi lội trong năm học 2025-2026 cho học sinh Trường Tiểu học Chánh Phú Hòa. Trường Tiểu học Chánh Phú Hòa kính gửi đến các tổ chức, doanh nghiệp được biết và tham gia lựa chọn là đơn vị liên kết, hợp tác với nhà trường.

Mọi chi tiết xin liên hệ trực tiếp văn phòng, liên hệ Cô Huỳnh Thị Kim Hoa số điện thoại: 0933.943.950.

Địa chỉ email: huynhthikimhoa2016@gmail.com

Nơi nhận:

- Đăng tải trang website, bảng tin;
- Bảng thông báo nhà trường;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Thị Kim Hoa