

THÔNG BÁO
Về việc giải quyết hồ sơ học sinh trong thời gian hè
Năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ chủ trương đẩy mạnh chuyển đổi số trong ngành Giáo dục và thực hiện cải cách thủ tục hành chính;

Căn cứ kế hoạch hoạt động hè năm học 2025 - 2026 của Trường Tiểu học Chánh Phú Hòa;

Trường Tiểu học Chánh Phú Hòa thông báo việc giải quyết hồ sơ học sinh trong thời gian hè như sau:

I. ĐỐI VỚI HỌC SINH CHUYỂN ĐI

Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh có nhu cầu chuyển trường liên hệ giáo viên chủ nhiệm hoặc bộ phận văn phòng nhà trường vào các buổi sáng thứ Ba và thứ Năm hằng tuần, từ 07 giờ 00 phút đến 10 giờ 30 phút để được hướng dẫn thực hiện thủ tục.

*** Hồ sơ gồm:**

- Đơn xin chuyển trường của cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh.

*** Nhà trường thực hiện:**

- Xác nhận thông tin học tập của học sinh;
- Cập nhật và hoàn thiện dữ liệu học sinh trên hệ thống quản lý ngành;
- Bàn giao học bạ và hồ sơ học tập theo quy định (đối với hồ sơ chưa được số hóa hoàn toàn).

II. ĐỐI VỚI HỌC SINH CHUYỂN ĐẾN

Nhà trường tiếp nhận hồ sơ học sinh chuyển đến năm học 2026 - 2027 vào các buổi sáng thứ Ba và thứ Năm hằng tuần, từ 07 giờ 00 phút đến 10 giờ 30 phút, trong thời gian từ ngày 01/7/2026 đến ngày 10/7/2026.

*** Hồ sơ gồm:**

1. Đơn đề nghị tiếp nhận học sinh chuyển đến;
2. Học bạ hoặc hồ sơ học tập của học sinh;
3. Phiếu kết quả giáo dục hoặc thông tin học tập của học sinh (nếu có);
4. Thông tin cư trú của học sinh được xác thực trên ứng dụng VNeID hoặc thông qua Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư;
5. Các giấy tờ chứng minh đối tượng ưu tiên (nếu có).

Việc tiếp nhận học sinh được xem xét trên cơ sở:

- Chỉ tiêu tuyển sinh;
- Điều kiện cơ sở vật chất và đội ngũ giáo viên;
- Địa bàn cư trú của học sinh;
- Các quy định hiện hành của ngành Giáo dục.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cha mẹ học sinh chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin đã cung cấp.
2. Nhà trường ưu tiên sử dụng dữ liệu điện tử đã được đồng bộ trên Cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; hạn chế yêu cầu phụ huynh nộp lại các giấy tờ đã có trên hệ thống.
3. Việc tiếp nhận học sinh chuyển đến được thực hiện theo khả năng tiếp nhận thực tế của nhà trường và hướng dẫn của cơ quan quản lý giáo dục cấp trên.

Nhà trường thông báo đến toàn thể cha mẹ học sinh phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Cha mẹ học sinh;
- GVCN;
- Website nhà trường;
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Thị Kim Hoa